

# 马关县人民政府办公室文件

马政办发〔2023〕166号

签发人：王成跃

## 马关县人民政府办公室关于调整领导班子成员分工的通知

各局、股、室：

因人事变动和工作需要，经县人民政府办公室班子会议研究，报经县人民政府分管领导同意，现将办公室领导班子成员分工调整如下：

**王成跃同志** 主持县政府办公室全面工作。

**蒋盛莉同志** 主持县纪委监委派驻县政府办公室纪检监察组全面工作。

**雷振兴同志** 协助主任工作，主持县政府研究室全面工作。联系县委副书记、县长郭敏同志工作。

**龙 勇同志** 协助主任工作，主持县信访局全面工作。分管信访局、信访中心。

**郭染变同志** 协助主任工作。负责县政府办公室档案管理、

机要保密、文件督办催办、网络安全、政务信息、政务公开工作。分管综合股、政务公开股、信息股、行政股。

**林威力同志** 协助主任工作。联系县委常委、副县长葛学敏同志，副县长、县公安局局长蒋正高同志工作。负责县政府办公室深化改革、规范性文件审查备案、依法治县、综治维稳、信访工作、固定资产管理、工程建设、国家园林城市创建、后勤管理、物资采购、财务及网格区管理工作。分管法规股。

**李锦竹同志** 协助主任工作。联系县委常委、常务副县长时洪同志，县委常委、副县长陆林同志工作。负责应急管理、安全生产、国家生态文明示范区创建工作。

**潘帮丽同志** 协助主任工作。

**谢富贵同志** 协助主任工作。联系副县长段丽、谢欢庆同志，副处级干部周大伟同志工作。负责县政府办公室督查督办、疫情防控、民族团结、国家卫生城镇创建和云南省健康县城建设工作。

**刘永刚同志** 协助主任工作。联系副县长徐晓川同志，副处级干部付坤林同志、张书兵同志工作。负责县政府办公室双拥、七城创建、绿美建设、乡村振兴、工会、共青团、青年、妇女、老年、统一战线工作。

**周洪林同志** 协助主任工作。

**肖红艳同志** 协助主任工作。负责县政府办公室党建、党风廉政、意识形态、精神文明建设、宣传教育、组织人事、机构编制等工作。分管人事教育股。

办公室领导班子成员的工作既有明确分工，又有协作配合。

分工协作关系如下：王成跃—雷振兴，龙勇—林威力—谢富贵，李锦竹—周洪林—刘永刚，郭染变—肖红艳。



2023年11月2日

（此件公开发布）

